



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione/Ref. *Internship Agreement* 1060/2018 Stipulata in data/Signed on 08/02/2018

Tirocinante/Intern

Nominativo/Name CANTONI GIULIA

Nato(a)/Birthplace VIGEVANO Prov. PV il/Birthdate 13/02/1995

Cittadinanza/Citizenship Italia

Non necessita di permesso di soggiorno/*The student doesn't need a Visa Permit*

Residente/Resident in VIGEVANO Prov. PV

Via Antonio Sassi

e-mail giulia.cantoni@studio.unibo.it Telefono/Phone no. 0543769699

Codice fiscale/Tax no. CNTGLI95B53L872A

Corso di studio/Degree Programme LM - (8413) FARMACIA

Soggetto ospitante/Host Organization:

Ragione sociale/Organization's name Antica Farmacia Lugaresi

Sede legale/Registered Office CORSO GARIBALDI 57 48011 ALFONSINE RA

Codice fiscale/Tax no. MRNSFN51T49A191F Partita IVA/VAT no. 00503480394

Telefono/Phone no. 0544 81210 e-mail info@lugaresi.info

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento/*Number of employees in the production unit* _____

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento/*Current number of interns in the production unit* _____

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 47.73.10 Farmacie

Sede/i del tirocinio/*Internship location(s)* viale risorgimento, 2 BOLOGNA

Stabilimento-reparto-ufficio/*Plant-Department-Office* Farmacia

Tirocinio per tesi No

Durata e periodo del tirocinio/*Internship period* Dal/from 05/08/2019 al/to 04/08/2020 per complessive ore/*Total amount of hours* 900

CFU/ECTS: 30

Tempi di accesso ai locali aziendali/*Working hours* dalle 08:00:00 alle 18:00:00

Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

Tutori/Tutors

Tutor accademico/*Academic Tutor* MARIA LAURA BOLOGNESI

Email marialaura.bolognesi@unibo.it

Referente Soggetto ospitante/*Host Organization Supervisor* ROSSI MARIO

Ruolo/*Position* DIRETTORE

Email mario.rossi@mr.it

Polizze assicurative/Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528/*AIG Injury insurance policy no. IAH0008528* - scadenza 31/10/2019/*Expiry date 31/10/2019*

Responsabilità civile nr. 65/745444524/*Civil liability insurance policy no. 65/745444524* - scadenza 31/10/2019/*Expiry date 31/10/2019*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/*Insurance Company UNIPOLSAI*

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO/INTERNSHIP OUTCOMES

Il tirocinio ha lo scopo di integrare la formazione universitaria con l'applicazione pratica delle conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale per quanto attiene a:

- 1) conduzione tecnico-amministrativa della farmacia inerente l'organizzazione, il disimpegno e lo svolgimento del servizio farmaceutico sulla base della normativa vigente, europea, nazionale e regionale;
- 2) prestazione farmaceutica con particolare riguardo a quella svolta nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale;
- 3) arredo e l'organizzazione della farmacia e dei laboratori annessi;
- 4) stabilità e la buona conservazione dei medicinali;
- 5) detenzione ed alienazione dei medicinali e delle materie prime divenute invendibili;
- 6) autorizzazioni e sfere di attività della farmacia, obblighi e controlli;
- 7) classificazione dei medicinali ad uso umano, il sistema ATC;
- 8) acquisto, detenzione e dispensazione dei medicinali con particolare riguardo agli stupefacenti;
- 9) prescrizione medica, la ricetta medica, la richiesta medica; differenti tipi di ricetta, norme di spedizione e obblighi di conservazione;
- 10) livelli essenziali di assistenza (LEA) in ambito farmaceutico
- 11) alle modalità di approvvigionamento, custodia e dispensazione delle sostanze stupefacenti o psicotrope e dei veleni;
- 12) medicinali generici, medicinali contenenti sostanze dopanti, medicinali senza obbligo di ricetta medica;
- 13) preparazione dei medicinali in farmacia. Le norme di buona preparazione, i registri delle materie prime e delle preparazioni; la tariffazione;
- 14) prestazioni integrative;
- 15) prodotti diversi dai medicinali, a questi affini e comunque con valenza sanitaria;
- 16) presidi medico-chirurgici, dispositivi medici e articoli sanitari;
- 17) alimenti dietetici, alimenti dietetici per la prima infanzia, gruppi di prodotti alimentari destinati ad una alimentazione particolare;
- 18) sistema di autocontrollo HACCP (D.L.vo. n.155/97);
- 19) integratori alimentari;
- 20) sostanze medicinali prescritte come obbligatorie dalla Farmacopea
- 21) informazione ed educazione sanitaria della popolazione finalizzata al corretto uso dei medicinali e alla prevenzione;
- 22) testi e registri obbligatori, testi e tabelle di consultazione;
- 23) interazioni tra farmaci e tra farmaci ed alimenti;
- 24) adempimenti connessi con la farmacovigilanza;
- 25) ordine professionale e codice deontologico;
- 26) organizzazioni e associazioni nel settore farmaceutico;
- 27) impiego dei sistemi elettronici di supporto al rilevamento ed alla conservazione dei dati sia professionali che aziendali;
- 28) elementi della gestione imprenditoriale della farmacia
- 29) conoscenza della Farmacopea vigente.

Attività previste/Internship Job Description

Lo studente parteciperà alle attività della Farmacia ospitante sotto la supervisione di un Referente iscritto all'Ordine dei Farmacisti da almeno due anni e potrà svolgere tutte le attività riconducibili agli obiettivi specifici del tirocinio.

Non è consentito affidare allo studente compiti che esulino dalle finalità previste dagli obiettivi formativi come pure, in condizioni di autonomia, consentirgli la dispensazione al pubblico di medicinali e degli altri prodotti affini di cui al punto 15 degli obiettivi formativi.

Agli effetti dell'art.14 della legge 30 aprile 1962, n. 283 e dell'art. 37 del D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327 allo studente tirocinante non possono essere demandate mansioni che comportino il contatto diretto o indiretto con le sostanze alimentari.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tutor accademico incontra lo studente per almeno due colloqui di cui il primo al compimento della duecentocinquantesima ora.

Obblighi del tirocinante / *Intern's obligations*

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor / *Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante / *Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio / *The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare agli uffici competenti trasferte e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante / *Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization;*
- e) segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato / *Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università / *Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante / *Declaration by the Intern*

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

Obblighi del soggetto ospitante / *Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi / *The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto / *The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università / *The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

_____, (data/date)_____

Approvato dalla commissione tirocini competente in data/Authorized by the Internship Board on 18/07/2019

Validato dal tutor accademico/Authorized by the Academic tutor

(firma e timbro per l'ente ospitante/Host Organisation Supervisor's Signature)

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale/Intern's Signature)

