

(ESENTE DA BOLLO)

Protocollo n. \_\_\_\_\_  
(RISERVATO ALL'UFFICIO)

Modulo per richiesta di accesso a documenti amministrativi

(legge n. 241/1990 e successive modificazioni e DPR n. 184/2006)

**PARTE DA COMPILARSI A CURA DEL RICHIEDENTE**

Al \_\_\_\_\_  
(Ufficio/Ente)

Richiesta di accesso \_\_\_\_\_  
(FORMALE/INFORMALE)

**A) RICHIEDENTE**

- COGNOME \_\_\_\_\_

- NOME \_\_\_\_\_

- DATA E LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

- INDIRIZZO (PER EVENTUALI COMUNICAZIONI)  
\_\_\_\_\_

- NELLA QUALITA' DI (EVENTUALI POTERI RAPPRESENTATIVI)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B) DOCUMENTI PER I QUALI SI RICHIEDE L'ACCESSO**

**- ESTREMI**

---

---

ovvero

**- ELEMENTI CHE NE CONSENTANO L'INDIVIDUAZIONE**

---

---

---

**- SI RICHIEDE COPIA \_\_\_\_\_ AUTENTICA<sup>1</sup> \_\_\_\_\_**  
**(SI/NO) (SI/NO)**

**C) MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA**

---

---

---

---

---

---

**COMPROVATA CON (OVE OCCORRA)**

---

---

---

\*\*\*

**LUOGO E DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA: Si rammenta che è vietato asportare i documenti, tracciare segni su di essi o, comunque, alterarli in qualsiasi modo.**

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
La copia autentica è assoggettata all'imposta di bollo.

**PARTE DA COMPILARSI A CURA DEL RICHIEDENTE**

**- Generalità dell'eventuale accompagnatore per l'esame dei documenti:**

**cognome e nome** \_\_\_\_\_

**luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_

**estremi documento di riconoscimento**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**- Generalità dell'eventuale incaricato dell'esame dei documenti:**

**cognome e nome** \_\_\_\_\_

**luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_

**estremi documenti di riconoscimento**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE  
PER DELEGA ALL'INCARICATO**

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**Si da corso alla RICHIESTA INFORMALE mediante:**

**indicazione della pubblicazione contenente le notizie**  
(sito internet, bollettino, notiziario, circolare, esposizione nella sede dell'Ordine, ecc.)

**esibizione del documento**

**estrazione di copia**

**rilascio di copia**

**altro (specificare)**

---

\*\*\*

**Non si da corso alla RICHIESTA INFORMALE e il richiedente è invitato a presentare richiesta formale per i seguenti motivi:**

**dubbi sulla legittimazione del richiedente** \_\_\_\_\_

---

**dubbi sull'identità del richiedente** \_\_\_\_\_

---

**dubbi sui poteri rappresentativi del richiedente** \_\_\_\_\_

---

**dubbi sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni**

**fornite** \_\_\_\_\_

---

**dubbi sull'accessibilità del documento** \_\_\_\_\_

---

**dubbi sull'esistenza di controinteressati** \_\_\_\_\_

---

**La RICHIESTA FORMALE:**

**è accolta:**

**per i motivi di cui alla richiesta;**

**per i seguenti (eventuali) ulteriori motivi:**

**- Rivolgersi a:** \_\_\_\_\_

**Ufficio** \_\_\_\_\_

**Sede** \_\_\_\_\_

**Orario d'ufficio** \_\_\_\_\_

**- Termine (non inferiore a 15 giorni) per prenderne visione dei documenti e/o ottenerne copia:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non è accolta per i motivi sotto indicati;

è accolta, per i motivi sotto indicati, limitatamente ai seguenti documenti:

---

---

---

è differita, per i motivi sotto indicati, al \_\_\_\_\_

deve essere trasmessa d'ufficio alla seguente altra Pubblica Amministrazione:

(INDICARE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE)

**NOTE:**

- trasmessa alla suddetta P.A. con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

-data comunicazione all'interessato con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**MOTIVI**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**TIMBRO DELL'UFFICIO O ENTE**

**FIRMA DEL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

---

\_\_\_\_\_  
(UFFICIO/ENTE)

**RICEVUTA PER RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE**

**Il Signor/La Signora** \_\_\_\_\_

**Ha presentato richiesta formale n.** \_\_\_\_\_  
**(protocollo)**

**di accesso a documenti amministrativi**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA DEL  
RICEVENTE LA RICHIESTA**

\_\_\_\_\_