



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Via Garibaldi 3 - 40124 Bologna - Telefono 051581225 - Fax 0516447855
www.ordfarmbo.it - E-Mail : segreteria@ordfarmbo.it - ordinefarmacistibo@pec.fofi.it

CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

Ai fini della presentazione della domanda di cancellazione per rinuncia si ricorda che:

1. LA CANCELLAZIONE DALL'ALBO PRECLUDE L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA IN QUALSIASI FORMA;
2. la domanda di cancellazione è soggetta a ratifica del Consiglio Direttivo dell'Ordine e, pertanto, è consigliabile inviarla entro il 15 dicembre;
3. la cancellazione dall'Albo comporta l'automatica ed immediata cancellazione dai ruoli dell'Enpaf e, dopo 30 giorni, la disdetta della casella di posta elettronica certificata fornita gratuitamente dall'Ordine

Per presentare la domanda di iscrizione all'Albo professionale è necessario predisporre, in scansione la seguente documentazione.

PAGAMENTI:

- Attestazione del pagamento della quota di iscrizione all'albo e del pagamento di 16,00€ per l'imposta di bollo per le istanze trasmesse alle PP.AA. (DPR 642/1972), accompagnata da autocertificazione di annullamento sottoscritta (solo per marca da bollo cartacea utilizzata in istanza telematiche)

DOCUMENTI:

- Domanda di cancellazione dall'Albo (scaricabile accedendo alla scheda personale)
- Documento di identità
- Codice fiscale
-

ISTRUZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. Collegarsi al sito www.ordfarmbo.it
2. cliccare sul pulsante in alto a destra "AREA RISERVATA"
3. Accedere alla scheda personale
4. selezionando l'opzione "Inoltro domanda di cancellazione"(bottone rosso) e compilare il form:

Step1 Scaricare e stampare la domanda di cancellazione precompilata

Data di decorrenza: La domanda di cancellazione inviata tramite scheda personale verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data. E' possibile precisare la decorrenza solo se la decorrenza è a fine anno; per differenti richieste di cancellazioni inviare un'email all'Ordine

Verificare i dati riportati nella domanda di cancellazione ed in caso di modifiche correggere le informazioni o inviare una richiesta di modifica dalla sezione "Scheda personale"

Step 2 Cliccare Proseguì, e caricare la domanda di cancellazione firmata unitamente agli altri documenti richiesti

Step 3 Cliccare su Invia la domanda di cancellazione per presentare l'istanza

Comunicazione di avvenuta cancellazione

L'Ordine comunicherà tramite email l'avvenuta cancellazione dall'Albo professionale.